
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número __12__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.188.2025	
Nombre completo del contratista: ROCIO ARANGO GOMEZ	
Documento de identificación: 31.578.478 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.188 – 2025. Se adiciona el valor de cuatro (4) cuotas por la suma de OCHO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.056.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Profesionales Especializados hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000)


Adición: Adición No 1: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000).

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$96.672.000	\$ 8.056.000	\$ 88.616.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495207386 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1949883362 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 24 NOVIEMBRE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla N° 9495207386

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades:

1. Realizar seguimiento detallado a los procesos de atención modalidad día a mujeres víctimas de violencias basadas en género.


- Realizó seguimiento a solicitudes que llegan por teléfono, redes sociales y por correo electrónico de mujeres que solicitan orientación y acompañamiento, promoviendo agendamiento oportuno. (Anexos consolidados, obligación 1)
- Hizo revisión de carpetas y documentación de las atenciones realizadas por las duplas de atención para verificación del estado de las mismas (Anexos consolidados, obligación 1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó revisión de proceso de agendamiento de citas en plataforma google calendar junto a persona encargada de tal actividad para identificación de mejoras en la asignación y trazabilidad en la confirmación o re-agendamiento. (anexo 1 obligación 1)
- Realizó reunión con equipo técnico de atención día. (Anexos consolidados, obligación 1)
- Realizó reunión con equipo técnico encargado de agendamiento de citas, recepción de llamadas telefónicas y respuestas vía WhatsApp donde se abordan aspectos relacionados con la asignación de citas, trabajo en equipo y cumplimiento de solicitudes establecidas para la prestación del proceso de atención día (Anexos consolidados, obligación 1)
- Hizo revisión y actualización de bases de datos en la cual se registran las atenciones realizadas por las profesionales. (Anexo 2 obligación 1).
- Diligenció y actualizó base de datos de remisiones de casos a hogar de acogida. (Anexo 3 obligación 1).


2. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad día de la Subsecretaría de Equidad de Género; así mismo, brindar apoyo en la planeación, articulación, implementación, desarrollo y fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan al proceso de atención integral a mujeres víctimas de violencias basadas en género que logre fortalecer los abordajes integrales para las mujeres.

- Realizó envío de soportes solicitados por Calidad en relación al Plan de Acción del primer trimestre para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de Atención Día. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Participó en reunión convocada desde equipo Minigualdad desde la consejería presidencial para la equidad de la Mujer (Salvia) donde se hizo una presentación de las acciones desde lo Nacional y también desde el área Municipal de Santiago de Cali en miras de buscar articulaciones y equipos de enlace para dar trámite y manejo a los

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

casos de MVVBG que requieran intervención a nivel nacional. (anexo 5 obligación 2).
(Anexos consolidados, obligación 2)


- Participó en reunión convocada desde área de Adulto mayor para dar manejo y respuesta de las acciones por pertinencia de cada área (subsecretaria de equidad de género y Adulto mayor) para brindar respuesta a ente de control que solicitaba informe de las acciones realizadas para caso de una mujer adulta mayor. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Realizó socialización junto a calidad sobre informe de resultados de las encuestas de satisfacción correspondientes al mes de Abril. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Participó en reunión convocada por subsecretaria de despacho donde se hizo una presentación de las acciones desde cada una de las coordinaciones en miras de buscar articulaciones y apoyo por parte de los equipos que hacen parte de la SSEG como acciones colaborativas para lograr cumplimiento de objetivos. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Participó en reunión convocada por Calidad con el objetivo de realizar socialización a nuevas contratistas sobre los lineamientos de la SSEG en miras de la pre auditoria que se tiene estimada, se realizaron revisión de carpetas y formatos en donde se evaluó su debido diligenciamiento, acciones a mejorar y recomendaciones. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Contribuyo en la elaboración del Plan de Acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de Atención Día, participando en la reunión de construcción del Plan de Acción del periodo de 2025. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Participó en reunión convocada desde área de Calidad para Socializar los Planes de Acción de los equipos Empoderamiento Económico y Atención Día, con la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexos consolidados, obligación 2)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión convocada desde área de calidad para Verificación aleatoria los servicios que brindan las líneas certificadas de la Subsecretaría de Equidad de Género para identificar si existen salidas no conformes. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Realizó socialización junto a calidad sobre informe de resultados de las encuestas de satisfacción correspondientes al mes de Abril. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Participó en reunión convocada desde área de participación ciudadana en donde se realizó un acompañamiento técnico a contratistas de la SSEG por parte del proceso de atención al usuario para realizar verificación del cumplimiento de los lineamientos del proceso de atención al usuario dentro de la SSEG. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Realizó convocatoria para realización de reunión con equipo de Atención día para realizar el seguimiento de cada uno de los puntos del plan de acción del tercer trimestre del año 2025. (Anexos consolidados, obligación 2)
- Realizó convocatoria de reunión de revisión del plan de acción para presentar los avances, logros y desafíos identificados durante el segundo trimestre de 2025 en la ejecución del Plan de Acción del equipo de Atención Día, conforme a los lineamientos establecidos por la Circular 4146.010.22.2.1020.000072, con el fin de evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, fortalecer los procesos de articulación interinstitucional y garantizar la atención integral a mujeres víctimas de violencias basadas en género. (Anexos consolidados, obligación 2)


3. Elaborar y/o revisar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que le sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Reviso y realizó seguimiento a orfeos para emisión de respuestas a solicitudes de casos reportados desde las instituciones tales como Defensoría del Pueblo, Personería y Contraloría para brindar respuesta y atención a las víctimas remitidas, apoyando a la consolidación de los oficios de respuesta (Anexo 4 obligación 3).


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Brindar apoyo en la atención desde el direccionamiento del “Instructivo de atención para mujeres víctimas de violencia”, en el seguimiento y articulación interinstitucional de los procesos de atención a Mujeres desde los sectores de la Salud, Gobierno y justicia (fiscalía, comisarías, defensoría, consultorios jurídicos, ICBF) y demás actores de la ruta, efectuando compromisos, aunar esfuerzos para mejorar la calidad de vida de la mujer y el restablecimiento de sus derechos vulnerados, desde la atención en modalidad día en Casa Matria, la casa de las mujeres de Cali.

- Participó en Convocatoria Mesa de Atención a todas las formas de Violencia contra las mujeres-Cali dando cumplimiento al Decreto 0148 de 2019 en donde se crea la Mesa como un espacio de articulación de acciones destinadas a dinamizar la atención de mujeres víctimas de violencia, donde concurren los organismos y entidades que conforman la ruta de atención y que brindan acompañamiento. Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en la reunión de articulación de FUNOF y Equipo de Atención Día, para programación de nuevos espacios de participación y articulación con Organizaciones de base comunitarias Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en reunión con funcionarios de empresa metrocali en retomar plan de actividades y acciones consideradas a desarrollar por el bienestar de las mujeres, se replantean acciones y se generan nuevos compromisos que quedaron en pendiente durante el año 2024; para el caso del establecimiento de la dupla de atención en punto de atención, se habla de la estación simón Bolívar como la elegida e idónea para poder llevar a cabo esta actividad, sin embargo, queda aún en pendiente la posibilidad de proveer el mobiliario, o también la alternativa de cambio ante el no establecimiento de servicio eléctrico en el punto sugerido. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en la reunión de fortalecimiento con funcionarios de Subsecretaria TIOS y Club Campestre de la comuna 18 con el fin de promover la continuidad de la atención en el punto asignado desde el 2024 con el propósito de reanudar acciones por parte de dupla de atención para el año 2025 (Anexos consolidados, obligación 4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Participó en reunión con funcionaria de Centro de capacitación don Bosco para promover la posibilidad del establecimiento de la dupla de atención en punto de atención en comuna 13 siendo esta una de las comunas priorizadas por la administración para generar acciones de atención, sin embargo, queda aún en pendiente la confirmación de esta posibilidad en tanto es un trámite que deben consultar ante directivas de la entidad. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en la reunión con WWB Colombia en el marco de aunar esfuerzos para dar a conocer la estrategia “Ofelia no estás sola” en los espacios grupales que se realizan desde atención día (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en la reunión con Defensoría del pueblo en citación de reunión virtual de caso específico de mujer quien fue víctima de varios delitos entre los que se encuentran también VBG, en miras de poder establece acciones y lineamientos desde las instituciones que hacen parte de la ruta para garantizar el restablecimiento de derechos y protección de la mujer. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en la reunión convocada por lideresas de comuna 1 barrio terrón colorado en relación a acciones que desde la SSEG pudiésemos brindar apoyo dados los recientes casos de VBG y feminicidios que se han dado en esta comuna en miras de poder establecer acciones y lineamientos desde las instituciones que hacen parte de la ruta para garantizar el restablecimiento de derechos y protección de las mujeres. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en articulación con Director del C.A.L.I 10 para promover instalación de dupla de atención en comuna 10. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en jornada de socialización de acciones de línea de atención día a personal psicosocial de Universidad del Valle. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en convocatoria para la primera jornada de fortalecimiento de capacidades para la prevención de vulneraciones a los Derechos humanos de lideresas sociales en el marco de sus labores en las comunas 3, 6 y 10 del Distrito de Santiago de Cali (Anexos consolidados, obligación 4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión convocada desde Metrocali junto con área de prevención, patrulla purpura y funcionarios de seguridad y logística de metrocali con el propósito de reconocer acciones y avances relacionados con la estrategia del protocolo Lila de Metrocali de las Zonas MIO Mujer (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en reunion de Mesa de trabajo convocada desde Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle en conjunto con equipo de atención día y hogar en donde se realiza presentación de estudios de caso para identificar acciones y competencias desde la Alcaldía y acciones de apoyo de la Gobernación cuando sean casos de MVVBG que correspondan al Valle del Cauca. (Anexos consolidados, obligación 4)
- Participó en reunión convocada desde área de control interno en la cual se brindaron lineamientos a llevarse a cabo para la realización de auditoría interna, en esta reunión hicieron presencia personal encargado del proceso de Calidad y las que surten información que solicitan en las diferentes subsecretarias de Bienestar Social; a los cuales se brindó explicación sobre la forma en que se llevará a cabo la revisión de las evidencias (mediante la inspección, observación, entrevista, revisión analítica y muestreo). Se presentaron las fechas para dar inicio y con cuales subsecretarias se dará inicio. (Anexo 5 obligación 4).


5. Participar activamente en las sesiones de seguimiento, evaluación de la gestión, elaboración de un plan de mejora para las debilidades y amenazas de tipo administrativo o técnico que sean encontradas en el diagnóstico, convocadas por la coordinadora del proceso, así como en el desarrollo de acciones territoriales la zona urbana y/o rural, en el ejercicio de la promoción de la equidad de género.

- Participó en reunión citada por subsecretaria de equidad de género en la cual participaron las coordinaciones para establecer lineamientos relacionados al plan anual 2025, contrataciones, logística y varios (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a reunión de equipo de trabajo Atención día donde se abordaron diversos temas relacionados al proceso de atención tales como la presentación de las nuevas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

integrantes al equipo de atención día, Presentación de la profesional de apoyo en territorio, socialización de nuevos puntos de atención en territorio, socialización del estado de atención 2024, proyecciones que se establecieron desde la subsecretaria para el año 2025 y duplas territoriales asignadas, dinámicas de funcionamiento del equipo de atención día, Planteamiento de propósitos por parte del equipo para aumentar las atenciones y visibilidad de la estrategia en el territorio, proceso de inducción y reinducción (Anexos consolidados, obligación 5)

- Convocó y participó de jornada de inducción y reinducción a las contratistas de Atención día dando cumplimiento a actividades establecidas desde el área de Calidad (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a jornada de capacitación realizada por parte de litigio estratégico par jurídicos de ambas líneas de atención (hogar y atención día) para brindar lineamientos y precisiones relacionadas al proceso de atención. (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a reunión de equipo de trabajo Atención día para presentación de estudio de caso (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a reunión de equipo de trabajo Atención día y hogar donde se abordaron diversos temas relacionados al proceso de atención y las actividades responsabilidades desde cada área ((Anexos consolidados, obligación 5)
- Participó en reunión de enfoque diferencial (Anexos consolidados, obligación 5)
- Participó en reunión con contratista Lorena Cervantes para revisar compromiso presupuestal de los equipos de atención día y prevención para el plan indicativo de la política pública de habitante de calle (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a reuniones de equipo para realizar presentaciones de estudios de caso donde se exponen casos atendidos y se socializa con todo el equipo para explorar acciones, criterios de atención y posturas sobre cada caso en particular (Anexos consolidados, obligación 5)


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de reunión convocada por calidad para realizar Verificación aleatoria de los servicios que brindan las líneas certificadas de la Subsecretaría de Equidad de Género para identificar si existen salidas no conformes (Anexos consolidados, obligación 5)
- Convocó a reuniones de equipo para presentar ante las profesionales de atención día los avances y recomendaciones desde la subsecretaria de despacho en referencia a acciones en territorio y todas aquellas relacionadas con el proceso en territorio y juanambú (Anexos consolidados, obligación 5)
- Presentó para calidad encuesta de satisfacción de usuarias donde se hace exploración y evaluación de la percepción de las encuestadas (mujeres atendidas) sobre el servicio recibido por el proceso de atención día. (Anexo 6 obligación 5).
- Realizó revisión de actas de estrategias grupales realizadas por las psicosociales a cargo de la realización de estas en territorio en donde se evidencia el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada sesión, así como el debido diligenciamiento y trazabilidad en el reporte del material logístico solicitado. (Anexo 7 obligación 5)
- Participó en reunión convocada desde Calidad para verificar aleatoriamente los servicios que brindan las líneas certificadas de la Subsecretaria de Equidad de Género para identificar si existen salidas no conformes en lo transcurrido en este tercer trimestre del 2025 (Anexos consolidados, obligación 5)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual

- Revisó los informes aportados por los contratistas del equipo de Atención Día en calidad de apoyo a la supervisión, retroalimentando a los contratistas con observaciones. (Anexo 8 obligación 6)


7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Entregó los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Participó en jornada de presentación institucional requerida por subsecretaria de despacho con el centro Intégrate el cual se encuentra bajo el amparo de Ministerio de igualdad para la atención principalmente de población migrante, en esta reunión se pudieron conocer sus lineamientos de acción, población que atienden; así mismo, se orienta sobre el objetivo misional de la SSEG y de esta forma, identificar cuando pueden remitir a nosotros. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó como personal de apoyo y de difusión de las actividades que se hacen en casa matria en actividad masiva promovida por la línea de atención CUIDARTE en el marco de la conmemoración del 8M en donde se realizó una actividad de cuidado para las más de 350 mujeres cuidadores que hacen parte del programa en las diferentes comunas en donde se ha instaurado el programa. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó como profesional de apoyo en jornada de la citación a sesión plenaria ordinaria en la que fue citado el secretario de Bienestar Social para dar respuesta a las Propositiones especialmente a las que correspondían a la comisión de la mujer. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó de jornada de socialización de primeros auxilios psicológicos brindada por la ESE Centro. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Realizó Acompañamiento al lanzamiento de las Zonas MIO Mujer. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó en reunión convocada desde Metrocali junto con área de prevención y Comunicaciones para unificar criterios relacionados con campana para el fortalecimiento de la estrategia protocolo Lila de Metrocali de las Zonas MIO Mujer. (Anexos consolidados, obligación 8)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión virtual convocada desde Transversalización y Gestión del conocimiento en la cual se realiza socialización de experiencias en donde se comenta sobre las acciones y lineamientos que realizan en pro de la protección de las mujeres, se tuvo la oportunidad de conocer sus líneas de trabajo y los proyectos que desarrollan, con ello también contar de la experiencia que se realiza desde la SSEG y evidenciar puntos de encuentro y similitudes, así como se dio el espacio para resolución de dudas e inquietudes (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó en calidad de designada desde la SSEG en el primer Subcomité Ordinario de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición de la vigencia 2025 llevado a cabo en el CRAV (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó en reunión convocada por lideresas de la comuna 1 en donde se contó con la participación de la Subsecretaria y personal delegado del despacho de la Secretaria de Bienestar social realiza espacio de escucha con la comunidad sobre situaciones que se han presentado y realizado en comuna 1 en referencia a situaciones de VBG y especialmente aquellos hechos de feminicidio en esta comuna tales como los acontecidos en 2024. (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó en reunión presencial con funcionarias de Fundación Panamericana Para El Desarrollo (Fupad) – Proyecto Mera en donde se Socializaron las líneas de trabajo de proyecto, aclararon que ellas hacen parte del componente 3 cuyo objetivo es promover el empoderamiento de las mujeres migrantes venezolanas con vocación de permanencia y de la población de acogida, mediante la prevención y la protección contra la violencia de género que también afecta a la población LGBTQ+, el cuestionamiento de la masculinidad hegemónica o dominante y un mejor acceso a la atención sanitaria, sexual y reproductiva; desde las líneas de trabajo de la SSEG (atención día, hogar de acogida y empoderamiento político, se les hizo una presentación sobre las acciones que se implementan para las mujeres del Distrito de Santiago de Cali (Anexos consolidados, obligación 8)
- Participó en socialización en el parque de San Antonio de los mitos del amor romántico, las líneas de trabajo de la Subsecretaria de Equidad de Género y de la estrategia de


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

territorialización del equipo de Atención Día en el marco de la celebración del día del amor y la amistad. (Anexos consolidados, obligación 8)

- Participó en reunión convocada desde despacho para establecer acciones y compromisos relacionados con el traslado a las instalaciones donde quedará casa matriz centro ante las mejoras locativas que se realizarán en casa matriz Juanambú; en esta reunión estuvieron presentes los arquitectos que están a cargo de las obras, el jurídico asesor desde despacho encargado de los lineamientos legales y el dueño del inmueble; se realiza recorrido por la planta física y se realiza seguimiento a las recomendaciones solicitadas para el inminente traslado. (Anexo 9 obligación 8)
- Participó en reunión conjunta con funcionarias de secretaria de cultura con las cuales se hizo un recorrido por las instalaciones de casa matriz Juanambú y se recibieron indicaciones y recomendaciones sobre el manejo y embalaje de las obras de arte que tiene casa matriz para su traslado o almacenamiento según se decida. (Anexo 10 obligación 8)
- Participó en reunión conjunta con el CTO de Bienestar social y la CTO delegada para la subsecretaría de equidad de género con quienes se hizo recorrido por las nuevas instalaciones donde se ubicará temporalmente casa matriz, se realiza consulta por las acciones a requerirse para la instalación de los servicios de red y los puntos eléctricos que se requieren para la instalación de los equipos de los profesionales. (Anexo 11 obligación 8)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.188 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

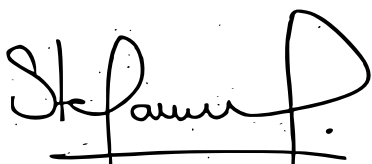
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/17Ez5MlrY585aDxu8NfooxK1h_Q7xglBT?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Diciembre de 2025